

Bogotá D.C., 25 de marzo de 2020

YC-CRT-89102

Página 1 de 1

Señora.
Dalgy Iriarte.
Puente Canoa.

Referencia: Contrato de concesión No 007 de 2010, para que el Concesionario, por su cuenta y riesgo, elabore los diseños, financie, obtenga las licencias ambientales y demás permisos, adquiera los predios, construya, opere y mantenga el sector. Ruta del Sol – Sector 3.

Asunto: Requerimiento P_05283.

Respetada señora Iriarte, reciba un cordial saludo.

En atención a su petición registrada según nuestra codificación interna con el número P_05283, por medio de la cual solicita la devolución de la documentación que firmó para el proceso de reconocimiento de compensación socioeconómica, la cual señala que no se efectuó debido a que le informaron que el predio no será requerido para la ejecución del proyecto.

Al respecto y en atención a su solicitud, adjunto le enviamos copia de los siguientes documentos anulados:

Documentos.	Folios.
Copia del formato GCSP-F-014 (ANULADO)	1
Copia del formato GCSP-F-015 (ANULADO)	2

Por otra parte, se aclara que tales documentos no produjeron efectos jurídicos, toda vez que realizadas las verificaciones pertinentes, se determinó que el área en donde se encuentra ubicado su negocio, no es requerida para la ejecución proyecto vial Ruta del Sol Sector 3 y por tal motivo, no es sujeto de las compensaciones establecidas por la Resolución 545 de 2008, "Por la cual se definen los instrumentos de gestión social aplicables a proyectos de infraestructura desarrollados por el Instituto Nacional de Concesiones y se establecen criterios para la aplicación del Plan de Compensaciones Socioeconómicas", expedida por la INCO, hoy Agencia Nacional de Infraestructura – ANI, la cual sólo es aplicable para aquellas unidades sociales que sí se requieran con ocasión al proyecto vial de infraestructura.

Precisado lo anterior, sin otro particular, procedemos con el cierre del requerimiento del asunto.

Atentamente,

SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO
YUMA Concesionaria S.A. En Reorganización

Copia:

1. Agencia Nacional de Infraestructura-ANI mediante anexo al informe de gestión social-Atención al usuario.
2. Archivo.

Elaboró: VVD/EBC.

Revisó: DGA.

CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO

Línea de atención y emergencias
018000 945566

Correo electrónico: atencion.usuario@yuma.com.co
Cualquier petición, solicitud, sugerencia, queja o reclamo con gusto será atendida a través de estos canales de atención al usuario



Oficina de Atención al Usuario: PR 3 + 500 Ruta 4517 salida Bosconia hacia Ye de Ciénaga, en los peajes de Puente Plato, La Loma, El Difícil y Valencia de Jesús.
Horario de atención: Lunes a viernes de 8 a.m a 6 p.m. sábados de 8 a.m. a 2 p.m.



Oficina de Atención al Usuario Móvil: Recorre los municipios del AID del proyecto.




Buzones Satélites: Ubicados en las Administraciones Municipales de Ariguaní, Nueva Granada, Plato y en las Inspecciones de Policía de Chiriguaná, El paso, Bosconia, Mariangola y Caracolí

Síguenos en twitter:



@rutadelsoltram3

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCSP-F-014
	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	Versión: 001
	FORMATO	FICHA SOCIAL - CARACTERIZACIÓN DE UNIDAD SOCIAL PRODUCTIVA	Fecha: 12/11/2013

Formato No. 2 A de la Ficha Social.- En caso de establecer la existencia de unidades sociales productivas, se diligenciará esta ficha por cada unidad identificada en el inmueble:

1. DATOS GENERALES			
Proyecto	<u>Rta del sd sea 3</u>	Ficha Predial	<u>22A1132</u>
Municipio	<u>el Paso</u>	Vereda/ Barrio	<u>P. Canoa</u>
		Dirección	<u>lake de ferre</u>
*Unidad Social No.	<u>36</u>	*Relación con el inmueble	<u>Lejaratana</u>
*(De acuerdo con la información contenido en el numeral 3 de la Ficha de Caracterización General del Inmueble)			

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA	
<i>(Esta información se recoge en la entrevista al titular de la Actividad Productiva correspondiente)</i>	
Titular de la Actividad Productiva:	<u>Dalythna Inarte Bermudez</u> Identificación: <u>33.195.802</u>
Datos de verificación (Dirección de residencia/Tel / Cel / e-mail):	<u>314553 4118</u>
Nombre y/o razón social del establecimiento (En caso de aplicar)	<u>Tienda San Martín</u> Nit: <u>No posee</u>
Descripción de la actividad productiva desarrollada:	<u>Venta de frutas</u>
¿Cuanto tiempo hace que desarrolla la actividad en el inmueble?	<u>10 años</u> En caso de arrendamiento, ¿Cuál es el valor del Canon mensual de arrendamiento? <u>N/A</u> ¿Cuando es el próximo vencimiento de contrato? <u>N/A</u>
¿Lleva algún tipo de contabilidad de la actividad productiva?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> ¿Cual? <u>Ninguna</u>
¿Cuenta con los siguientes documentos para el desarrollo de la Actividad?	Licencia de Funcionamiento <input type="checkbox"/> Certificado de Cámara y Comercio <input type="checkbox"/> RUT. <input type="checkbox"/> Inscripción de Industria y Comercio <input type="checkbox"/> Declaraciones de Renta <input type="checkbox"/> Declarac. IVA <input type="checkbox"/> Declarac. ICA <input type="checkbox"/> Balance de Estados y Resultados <input type="checkbox"/> Ninguno de los anteriores <input checked="" type="checkbox"/>
¿Cuanto considera que recibe por utilidades netas mensuales aproximadamente? (sujeto a verificación):	<u>\$ 1.000.000</u>
En caso de que exista la posibilidad física y legal de continuar el desarrollo de la actividad productiva en el mismo inmueble, estaría interesado en continuar posteriormente?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> ¿Porque? <u>No habrá clientela.</u>
<i>(En caso de requerirse más espacio escriba al reverso de este formato)</i>	


3. ARRENDADORES	
<i>(Esta información se recoge en la entrevista al Arrendador de una parte o la totalidad de inmueble)</i>	
Nombre del Arrendador:	Identificación:
Datos de contacto y verificación (Dirección de residencia/Tel / Cel / e-mail):	
Contratos de arrendamiento en ejecución (sujeto a verificación):	

Nombre e Identificación del arrendatario ¹	Objeto del Contrato	Fecha de Suscripción	Fecha prevista de Terminación	Valor del Canon Mensual	Valor por Terminación Anticipada

¹ Solicitar fotocopia de los documentos de identidad

(En caso de requerirse más espacio escriba al reverso de este formato)

4.. APORTE DE DOCUMENTOS	
Relacionar los documentos aportados por la Unidad Social en el desarrollo de la entrevista, como documentos de identidad, copias de contratos o declaraciones tributarias, etc. (En caso de no contar con éstos el responsable podrá aportarlos durante el mes siguiente al levantamiento de la presente Ficha):	
<u>la unidad social Productiva no posee documentación de su actividad. la Representante se autoriza a ser.</u>	
<i>(En caso de más información escriba al reverso de este formato)</i>	

Fecha de levantamiento de la información:	El Profesional Social certifica que en la fecha levantó la información contenida en el presente documento:	El titular de la actividad certifica que en la fecha atendió personalmente la entrevista, y verificó la información contenida en el presente documento:
<u>05/07/2016</u> DIA / MES / AÑO	Nombre: <u>Lina Leguía Bana</u> Firma: <u>Lina Leguía Bana</u> C.C. <u>1.080.411.170</u>	Nombre: <u>Dalythna Inarte B.</u> Firma: <u>Dalythna</u> C.C. <u>33.195.802 m/qui</u>
		 Impresión Dactilar

 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCSP-F-015
	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	Versión: 001
	FORMATO	FICHA SOCIAL - REGISTRO FOTOGRAFICO	Fecha: 13/11/2013

Formato No. 3 de la Ficha Social.- incorpora las fotografías tomadas en la visita al inmueble y en la entrevista a unidades sociales, según el caso:

1. DATOS GENERALES			
Proyecto <u>RUTA DEL SOL SECTOR 3</u>	Ficha Predial <u>2EIA1152</u>	Trayecto <u>2. LA LOMA - BOSCONIA</u>	
Municipio <u>EL PASO</u>	Vereda/ Barrio <u>PUENTE CANOAS</u>	Dirección <u>LOTE DE TERRENO</u>	
*Unidad Social No. <u>36</u>	*Relación con el inmueble <u>leguata</u>		
*(De acuerdo con la información contenida en el numeral 3 de la Ficha de Caracterización General del Inmueble)			

Las siguientes fotografías constituyen evidencia visual de la visita al inmueble y entrevista unidades sociales así: I. Condiciones externas del inmueble, mínimo dos (2) fotos; II. Condiciones internas del inmueble (cuando existan edificaciones) mínimo dos (2) fotos; III. En caso de existir actividades productivas, mínimo dos (2) fotos que permitan evidenciar la infraestructura; IV. Composición de Unidades Sociales relacionadas con el inmueble, mínimo una (1) foto por cada unidad social. En todo caso el registro fotográfico será a color y tamaño 8 x 7, registrando la fecha de la foto, que debe coincidir con la de levantamiento de la ficha social:

Registro No 1



Descripción: Vista Externa.

Registro No 2



Descripción: Vista externa.

Registro No 3

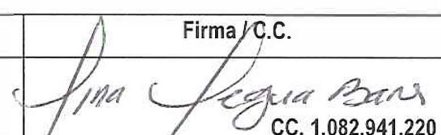


Descripción: Vista U.S.P.

Registro No 4

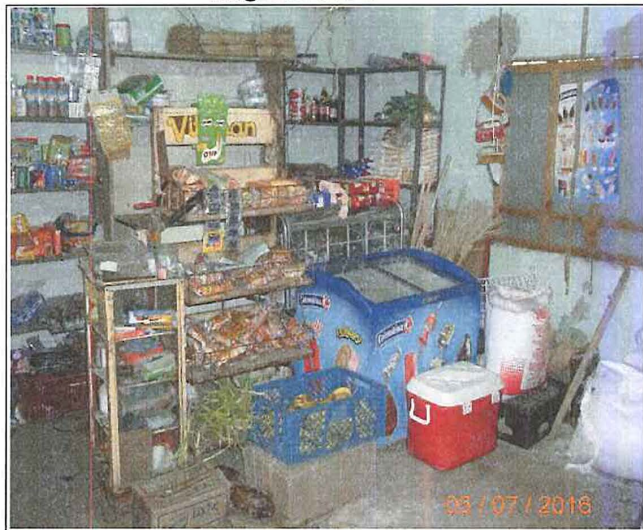


Descripción: Vista interna de la U.S.P.

Fecha de levantamiento de la información: 05 / 07 / 2016 DÍA / MES / AÑO	El Profesional Social certifica que en la fecha levantó la información contenida en el presente documento:	
	Nombre / Cargo LINA LEGUIA BARROS AUXILIAR PREDIAL	Firma / C.C.  CC. 1.082.941.220

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GCSP-F-015
	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE	Versión: 001
	FORMATO	FICHA SOCIAL - REGISTRO FOTOGRAFICO	Fecha: 13/11/2013

Registro No 5




Descripción: Vista interna.

Registros No 6



Descripción: Responsable U.S.P.

ANULADO

Fecha de levantamiento de la información:	El Profesional Social certifica que en la fecha levantó la información contenida en el presente documento:		
05 / 07 / 2016 DÍA / MES / AÑO	Nombre / Cargo	Firma / C.C.	
	LINA LEGUIA BARROS AUXILIAR PREDIAL	 CC. 1.082.941.220	